



Рекомендуемая литература для развития компетенций руководителя и наставника.

БЛОК: Анализ информации

Наставник анализирует и корректно работает с различного рода информацией, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными.

Рекомендуемая литература

- Анализ, синтез, планирование решений в экономике. Андрейчиков А., Андрейчикова Н.
- О чем говорят цифры. Как понимать и использовать данные. Девенпорт Т.
- Почему. Руководство по поиску причин и принятию решений. Клейнберг С.
- Управление мышлением. Де Боно Э.
- Как не ошибаться. Сила математического мышления. Элленберг Д.

БЛОК: Коммуникативная грамотность

Наставник владеет совокупностью коммуникативных знаний, умений и навыков, позволяющих адаптироваться в различных социальных ситуациях, свободно использует вербальные и невербальные средства общения в различных ситуациях в письменной и устной форме.

Рекомендуемая литература

- Словарь русского речевого этикета. Балакай А.Г.
- Пиши, сокращай: Как создавать сильный текст. Ильяхов М.
- Эффективная бизнес-коммуникация. «Волшебные таблетки» для деловых людей. Северская О. И., Селезнева Л.В.
- Без воды. Как писать предложения и отчеты для первых лиц. Безручко П.

БЛОК: Лидерство

Наставник разделяет ответственность и полномочия в команде. Учитывает предпочтения сотрудников при распределении задач. Берет на себя ответственность за деятельность группы и контролирует ход событий.

Рекомендуемая литература

- Нейробиология команд. Как запрограммировать сотрудников на взаимодействие. Андреатта Б.
- Пожиратели времени. Как избавить от лишней работы себя и сотрудников. Фридман А.
- Вызов лидерства. Пять практик выдающихся руководителей. Кузес Д., Познер Б.
- Выдающийся руководитель. Как обеспечить бизнес-прорыв и вывести компанию в лидеры отрасли. Немировский И., Старожукова И.
- Дэниел Гоулман - «Эмоциональное лидерство. Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта».
- Роберт Чалдини «Психология влияния».

БЛОК: Наставничество

Наставник способствует развитию других, делится своими знаниями.

Рекомендуемая литература

- Коучинг и наставничество. Практические методы обучения и развития. Лидхем М., Парслоу Э.
- Наставничество. Метод Петра Кузнецова. Матвеев Р.
- Наставничество. Экспресс-курс. Лим А.
- Наставничество 101 Максвелл Дж.

БЛОК: Партнерство

Наставник выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других.

Рекомендуемая литература

- Обратная связь. Как сказать все, что думаешь, и получить все, что хочешь. Хьюстон Т.
- Полная вовлеченность. Вдохновляйте, мотивируйте и раскрывайте все лучшее в своей команде. Трейси Б.
- Взаимодействие в команде: как организации учатся, создают инновации и конкурируют в экономике знаний. Эдмондсон Э.

БЛОК: Планирование

Наставник составляет комплексный план действий для реализации задач.

Рекомендуемая литература

- Тайм-драйв. Как успевать жить и работать. Архангельский Г.
- Управление временем и рабочей нагрузкой. Тайлер Д.
- Путь джедая. Поиск собственной методики продуктивности. Дорофеев М.
- 12 недель в году. Как за 12 недель сделать больше, чем другие успевают за 12 месяцев. Леннингтон М.
- Стивен Кови «7 навыков высокоэффективных людей».

БЛОК: Ресурсность

Наставник оценивает риски профессионального выгорания.

Рекомендуемая литература

- От выгорания к балансу. Далл И.
- Выгорание. Новый подход к избавлению от стресса. Нагосаки Э., Нагосаки А.
- Вы достаточно хороши. Как научиться ценить себя и начать жить спокойно. Тертышная Ю.
- Келли Макгонигал «Хороший стресс как способ стать сильнее и лучше».

БЛОК: Саморазвитие

Наставник стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих навыков.

Рекомендуемая литература

- Гори, но не сгорай. Как пойти ва-банк, добиться успеха и наслаждаться жизнью без баланса. Сталберг Б.
- Шум. Несовершенство человеческих суждений. Канеман Д., Сибони О., Санстейн К.
- Ваш источник мотивации. Как захотеть сделать то, что нужно. Фаулер С.
- Шарма Рави «Мастер времени. Как восстановить связь со внутренними часами».

БЛОК: Следование правилам

Наставник действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками.

Рекомендуемая литература

- Вы или вас. Профессиональная эксплуатация подчиненных. Регулярный менеджмент для рационального руководителя. Фридман А.
- Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнес. Долгова И.

БЛОК: Социальная ответственность

Наставник участвует в общественной деятельности, считает её значимой. Верит в то, что у коллектива и у него самого есть силы в изменении общественного сознания. Прогрессивен, ищет пути оптимизации, инициирует изменения.

Рекомендуемая литература

- Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность. Аникеева О. Корпоративная социальная ответственность. Божук С.
- Дельфины капитализма 2.0. Еще 8 историй о людях, которые сделали все не так и добились успеха. Соколов-Митрич, Д., Костюковский, А., Корк, А., Тестов, А., Рыжкова, А., Бероева, Н., Чайкина, Ю. и др.

БЛОК: Стрессоустойчивость

Наставник сохраняет продуктивность в сложных ситуациях.

Рекомендуемая литература

- Стресс-серфинг. Как перестать бояться стресса и обратить его себе на пользу. Кириллов И. Почему у зебр не бывает инфаркта. Психология стресса. Сапольски Р.
- Сила спокойствия. Холидей Р.

БЛОК: Эмоциональный интеллект

Наставник распознает собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей других.

Рекомендуемая литература

- Эмоциональный интеллект в переговорах. Фишер Р., Шапиро Д.
 - Эффект эмпатии. 7 ключей к сверхъестественной проницательности. Рисс Х.
 - Эмоциональный интеллект. Почему он может значить больше, чем IQ. Гоулман Д.
- Эмоциональный интеллект для менеджеров проектов. Мерсино Э.